

Personalfragebogen

Employee onboarding and German payroll

Arbeitgeber / Firma

Employer / company

Personalnummer (falls bekannt)

Personnel number (if known)

01 Persönliche Angaben

Personal details

Anrede

Salutation

Bitte wählen / Select

Akademischer Grad (falls gewünscht)

Academic title (if used)

Geschlecht für SV-Meldung

Sex marker for social security reporting

Bitte wählen / Select

Familienname

Legal surname

Vorname(n)

Given name(s)

Geburtsname (falls abweichend)

Surname at birth (if different)

Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ)

Date of birth (DD.MM.YYYY)

Geburtsort und Geburtsland

Place and country of birth

Staatsangehörigkeit(en)

Nationality / nationalities

Straße, Hausnummer, Anschriftenzusatz

Street, house number, address line 2

Postleitzahl

Postal code

Wohnort

City / town

Wohnsitzland

Country of residence

02 Zahlung und Abrechnung

Payment and payroll

IBAN

IBAN

Kontoinhaber/in

Account holder

Steuer-ID (11 Ziffern; falls vorhanden)

German tax ID (11 digits; if available)

Haupt- oder Nebenarbeitsverhältnis

Main or additional employment for tax

Rentenversicherungsnummer (falls bekannt)

German pension insurance number (if known)

Krankenversicherungsstatus

Health insurance status

Krankenkasse / privater Versicherer

Statutory health fund / private insurer

Ergänzende Angaben

Contact details, other employment and international work

03 Kontaktdaten

Contact details

Private E-Mail-Adresse

Private email address

Telefon (mobil)

Phone (mobile)

Notfallkontakt (freiwillig): Name, Beziehung, Telefon

Emergency contact (optional): name, relationship, phone

04 Ausbildung und weitere Beschäftigungen

Education and other employment

Höchster Schulabschluss

Highest school qualification

Höchster Berufsabschluss

Highest vocational / academic qualification

Weitere Beschäftigung(en) vorhanden?

Any other employment?

Besonderer Status (falls zutreffend)

Special status (if applicable)

Weitere Jobs: Art, Beginn, Stunden / ausländischer Abschluss

Other jobs: type, start, hours / foreign qualification details

05 Internationale Sachverhalte

International working arrangements

Arbeit oder Selbstständigkeit im Ausland?

Employment or self-employment abroad?

Arbeit regelmäßig in mehreren Ländern?

Regularly working in more than one country?

Falls ja: Länder, Tätigkeiten, Arbeitsorte, Umfang und Zeitraum

If yes: countries, activities, work locations, work pattern and dates

A1 / Bescheid zum anwendbaren SV-Recht

A1 / applicable social security decision

Arbeitserlaubnis (nur falls erforderlich)

Permission to work (only if required)

Aufenthaltstitel: Art und Auflagen (nur falls erforderlich)

Residence permit: type and conditions (only if required)

Gültig bis (TT.MM.JJJJ)

Valid until (DD.MM.YYYY)

Zusatzleistungen und Bestätigung

Direct insurance, capital-forming payments, confirmation

06 Direktversicherung vom Vorarbeitgeber

Direct insurance from previous employer

Direktversicherung vorhanden?

Existing direct insurance?

Versicherer, Vertragsnummer, Beitrag (zur Übernahme)

Insurer, contract number, contribution (to be continued)

Bitte wählen / Select

07 Vermögenswirksame Leistungen

Capital-forming payments (VWL)

VWL-Vertrag vorhanden?

Existing VWL savings contract?

Monatlicher Sparbetrag (EUR)

Monthly savings amount (EUR)

Bitte wählen / Select

Anlageinstitut und Vertragsnummer

Provider and contract number

IBAN des VWL-Vertrags

IBAN of the savings contract

08 Bestätigung

Employee confirmation

Ich bestätige die Richtigkeit meiner Angaben nach bestem Wissen. Änderungen, insbesondere weitere Beschäftigungen und Tätigkeiten im Ausland, teile ich unverzüglich mit.

I confirm that my information is accurate to the best of my knowledge. I will promptly report changes, particularly other jobs and activities abroad.

Name zur Bestätigung

Name for confirmation

Ort, Datum

Place, date

Unterschrift / Signature

Angaben des Arbeitgebers

Employment terms and payroll handover

09 Beschäftigung

Employment

Berufsbezeichnung / ausgeübte Tätigkeit

Job title / actual duties

Arbeitsort / Betrieb

Work location / establishment

Zuständige Führungskraft

Responsible manager

Kostenstelle

Cost centre

Eintritt (TT.MM.JJJJ)

Start date (DD.MM.YYYY)

Enddatum (nur bei Befristung)

End date (fixed-term only)

Vertragsart

Contract type

Frühere Beschäftigung bei diesem Arbeitgeber?

Previously employed by this employer?

Falls ja: Zeitraum von / bis

If yes: dates from / to

Wochenstunden

Hours per week

Arbeitstage je Woche

Working days per week

Urlaubstage pro Jahr

Annual leave in working days

10 Prüfung durch HR und Abrechnung

HR and payroll review

☐ Identitätsdaten und erforderliche Nachweise geprüft
Identity details and necessary supporting evidence checked

☐ Auslandssachverhalte / Arbeitserlaubnis ggf. geklärt
International arrangements / permission to work clarified where applicable

Geprüft durch / Datum

Reviewed by / date

Abrechnungsbeginn / Übergabe am

First payroll period / handover date

Offene Punkte / separat anzufordernde Nachweise

Open items / evidence to request separately